РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН

Совет депутатов

муниципального образования

Шебалинское сельское поселение

с. Шебалино, ул. Советская, 44

Тел. (8 388 49) 22-3-73

Факс (8 388 49) 22-5-32

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ШАБАЛИН АЙМАК

Шабалин jурт поселение

муниципал тозолмонин

депутаттар Соведи

**РЕШЕНИЕ** **ЧЕЧИМ**

«28» июня 2021 г. с. Шебалино № 22/1

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007г [№ 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F035A43DABE97594882E804CDB7E0DB4832B43D8CF3F5A40F24A7E54C0503A8DC01F6245972CF891YFODI) «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом б пункта 8 Указа Президента РФ от 22.12.2015г N650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципального образования Шебалинское сельское поселение Совет депутатов

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шебалинское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке, и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО Шебалинское сельское поселение

Шебалинского района Республики Алтай М.Н.Чичканов

УТВЕРЖДЕНО

Решением

от 22.06.2021г N22/1

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шебалинское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шебалинское сельское поселение (далее – орган местного самоуправления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.
3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку.
4. Уведомление заверяется личной подписью лица замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы с указанием даты составления уведомления и в течении одного дня направляется руководителю органа местного самоуправления.
5. Уведомление направляется руководителем органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней должностному лицу органа местного самоуправления ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо), для рассмотрения.
6. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее –журнал регистрации), по форме согласно приложению Приложением N 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности зарегистрировавшего данное уведомление должностного лица.

1. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомленной о получении.
2. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и по его результатам выполняет подготовку мотивированного заключения.
3. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
4. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах муниципального образования Шебалинское сельское поселение (далее-председатель комиссии, Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.
5. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним решения осуществляется Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о данной Комиссии.
6. Лица замещающие муниципальную должность, должность муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шебалинское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю органа местного самоуправления

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка об ознакомлении

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шебалинское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата  регистрации  уведомления | Уведомление  представлено  Ф.И.О.  должность | Уведомление зарегистрировано  Ф.И.О.  должность | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |